



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือบริหารราชการทั่วไป ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา การจัดทำและการจัดสรรงบประมาณ และบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	วางแผนติดตามงานด้านการสารบรรณ การธุรการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบอย่างมีระบบเกิดประโยชน์สูงสุด	
๓	ควบคุม กำกับดูแลงานด้านการพัสดุตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส	
๔	จัดการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารอาคาร สถานที่ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด	
๕	ตรวจสอบ กลั่นกรอง งานเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๖	ดูแลการจัดการประชุม อบรมและพิธีการต่างๆเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	
๗	ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายนอกและภายใน และติดตามการปฏิบัติงานตามมติ/คำสั่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	
๘	ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานโครงการและกิจกรรม ตามกรอบภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	วางแผนและจัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรมภายในฝ่ายบริหารทั่วไปที่รับผิดชอบเพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกและทีมงานภายใน เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ให้คำแนะนำ บริการและแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบของการประชุม สัมมนา ตลอดจนการให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหา/ อุปสรรคเป็นรายบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	ให้บริการ ชี้แจง ตอบข้อซักถามแก่ผู้ที่มาติดต่อเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ที่รับผิดชอบเพื่อให้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเกิดความเข้าใจต่อหน่วยงาน	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายและกฎระเบียบราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณการเงิน การคลังและพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพขององค์กรรวม

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายไพโรจน์ ชำรงโอภาส
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙